



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

*Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o prihvaćanju
Izvešća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog
plana Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu*

*Izjaviteljica:
Gordana Helen Šišović, ravnateljica Doma za starije osobe Buzet*



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET
GRADONAČELNIK
KLASA: 550-01/24-01/12
URBROJ: 2163-3-03-01-26-9
Buzet, 2. lipnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA

Predmet: **Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu**
- dostavlja se

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21), prihvaća se prijedlog Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu.

Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

Za obrazloženje predmetne točke te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se gospođa Gordana Helen Šišović, ravnateljica Doma za starije osobe Buzet.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za opće poslove
društvene djelatnosti
i razvojne projekte**

KLASA: 550-01/24-01/12

URBROJ: 2163-3-03-01-26-8

Buzet, 1. lipnja 2026.

GRADONAČELNIKU

- ovdje

**Predmet: Izvješće o radu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu,
- dostavljaju se**

U privitku dostavljamo Izvješće o radu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1. siječnja 2025.-31. prosinca 2025. godine Doma za starije osobe Buzet s pripadajućim odlukama: Odlukom o usvajanju prijedloga godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1. siječnja 2025. - 31. prosinca 2025. godine, Odlukom o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda iz 2025. godine te prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu.

Izvještaje je Upravno vijeće Doma za starije osobe Buzet razmatralo i prihvatilo na sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine.

Molimo gradonačelnika da razmotri predmetna izvješća te ista uputi na razmatranje i prihvaćanje Gradske vijeću Grada Buzeta.

**PROČELNICA
Elena Grah Ciliga, v. r.**

U privitku:

1. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu
2. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu
3. Izvješće o radu Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu
4. Odluka o usvajanju prijedloga godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1. siječnja 2025. -31. prosinca 2025. godine
5. Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2024. godine
6. Odluka o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda iz 2025. godine

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj _____2026. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu

1.

(1) Prihvaćaju se Izvješće o radu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu.

(2) Izvješća iz stavka 1. ove točke prilog su ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:
URBROJ:
Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Blažević



DOM ZA STARIJE
OSOBE **BUZET**

Temeljem čl. 25. Statuta Doma za starije osobe Buzet, Upravno vijeće Doma za starije osobe Buzet na sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješća o radu Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Elvis Černeka, dr.med.

URBROJ:2163-3-3-26-299
Buzet, 30.3.2026. g.





DOM ZA STARIJE
OSOBE BUZET

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE BUZET ZA 2025. GODINU



1. OPĆI PODACI

Pravna osoba: Javna ustanova socijalne skrbi – Dom za starije osobe Buzet, Naselje Goričica 1/1, 52420 Buzet. Kapacitet Doma je 86 kreveta.

Započeo s radom 1.2.2007. godine.

Osnivač: Grad Buzet, II. Istarske brigade 11; osnovan na sjednici Gradskog vijeća 12.10.2005. godine.

OIB: 45665482509

MB: 02131340

Tel.: 052/725-090

Fax.: 052/725-099

e-mail: dom.buzet@gmail.com.

www: dombuzet.hr



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

2. DJELATNOST

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga odraslim osobama, i to:

- pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji starijim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe,
- pružanje usluga smještaja, prehrane, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,
- pružanje usluga pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe,
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama,
- realizacija drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

3. UNUTARNJI USTROJ DOMA, RADNICI DOMA NA DAN 31.12.2025.

U ustanovi su organizirane slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel njege i brige o zdravlju korisnika u kojem je zaposleno: glavna medicinska sestra, 4 medicinske sestre/tehničara, 15 njegovateljica od kojih je jedna na roditeljskom dopustu, 1 fizioterapeut. Ukupno zaposlenih 21 radnika.

2. Odjel pomoći u kući, dnevnog boravka i pomoćno tehničkih poslova čine: voditeljica odjela pomoći u kući, 3 gerontodomačice, 2 pomoćna radnika – dostavljača obroka od kojih jedan na dugotrajnom bolovanju, domaćica dnevnog boravka, 2 pralje, 2 čistačice, kućni majstor-vozač-skladištar, 4 kuhara, 2 pomoćna kuhara. Ukupno 18 zaposlenih.

3. Radnici koji su za svoj rad neposredno odgovorni ravnatelju su: socijalni radnik – radni terapeut, 2 radnika u računovodstvu. Ukupno 4 zaposlenih.

Na dan 31.12.2025. g. bilo je zaposleno 43 radnika.

4. KORISNICI DOMA

Na dan 31.12.2025. g. **na stalnom smještaju bio je 80 korisnika**, 62 žena i 18 muškaraca.

U stambenoj jedinici bilo je smješteno 11 a u jedinici za pojačanu njegu 69 korisnika. S područja Grada Buzeta bilo je 48 korisnika a vanjskih 32 korisnika.



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

Najviše korisnika stalnog smještaja bilo je u dobi od 85 do 90 godina. Najmlađa korisnica je imala 45 godine a najstariji korisnik 98 godina.

Prema kriteriju stupnja usluge na dan 31.12.2025. godine u Domu je bilo 4 korisnika I. stupnja usluge, 1 korisnik II. stupnja usluge, 75 korisnika III. stupnja usluge.

Tijekom 2025. godine preminulo je 39 korisnika.

Na dan 31.12.2025. godine na Listi čekanja bila je samo jedna zamolba za jedinicu za pojačanu njegu, zamolba je podnesena krajem godine.

Tijekom 2025. godine **socijalne usluge pomoći u kući pružale su se za ukupno 61 korisnika**, 57 korisnika s područja Grada Buzeta, a 4 korisnika s područja Općine Lanišće.

Na dan 31.12.2025. godine uslugu organiziranja prehrane i nabavu gotovog obroka koristio je 39 korisnik, uslugu kućanskih poslova 31 korisnika, uslugu održavanja osobne higijene 5 korisnika, uslugu zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba-pratnje pri nužnim izlascima iz kuće 11 korisnika, te uslugu prijevoza 16 korisnika.

Na dan 31.12.2025. g. **uslugu dnevnog boravka koristilo je 14 korisnika.**

5. AKTIVNOSTI DOMA

U 2025. godini održano je 10 sjednica Upravnog vijeća i 5 sjednica Stručnog vijeća Doma.

Komisije za prijem i otpust korisnika sastale su se 48 puta, održavale su se Komisije za odobravanje socijalnih usluga pomoći u kući, te sastanci Komisije za jelovnik 1 x mjesečno. Redovno se obavljala kategorizacija korisnika smještenih u Domu.

Radnici Doma upućivani su na prethodne i periodične preglede na medicinu rada te sanitarne preglede.

Provodila se redovna kontrola zdravstvene ispravnosti hrane i vode za piće te kontrola mikrobiološke čistoće u objektu (HACCP) od strane nastavnog zavoda za javno zdravstvo IŽ, deratizacija i dezinfekcija objekta. Obavljene su redovite kontrole vatrodjave, signalizacije, elektroinstalacija, kotlovnice te vatrogasnih aparata.

U 2025. godini obavljene su nabave i radovi većih vrijednosti:

- nabavka profesionalne perilice suđa hauba(5.996,60€)
- nabavka profesionalne perilice rublja (11.937,50€)
- ugradnja toplovodnog cijevnog grijača u kotlovnici (5.050,00€)
- čišćenje i dezinfekcija spremnika PTV-a (1.962,50€)
- čišćenje unutarnjih jedinica VRV sustava (4.012,72€)



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

- vodoinstalaterski i elektro radovi na preinakama za perilicu suđa (1.555,00€)
- nabavka, demontaža i montaža 3 klima uređaja (2.625,00€)
- radovi nadzora izgradnje hidroforske stanice (4.375,00€)
- radovi na izgradnji hidroforske stanice (33.181,15€)

6. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Prihodi/primici i rashodi/izdaci za razdoblje 01. – 12. mjesec 2025. godine realizirani su prema financijskom planu za 2025. godinu.

Ukupni prihodi/primici iznose 1.703.254,68€.

Prihodi/primici se sastoje od:

- prihoda Doma realiziranih od naplate korisnika usluga u iznosu od 965.402,80€
- prihoda iz gradskog proračuna u iznosu od 733.351,88€
- prihoda od Istarske županije za dodatne mjere zdravstvene zaštite (specijaliste) u iznosu od 4.500,00€



Ukupni rashodi/izdaci iznose 1.440.047,23€.

Najveći rashodi odnose se na: bruto plaće sa doprinosom za obvezno zdravstveno osiguranje na plaću (bruto 2) 892.761,25€, ostala materijalna prava radnika (naknada za prijevoz na posao i s posla) 37.403,40€, regres za godišnji odmor, božićnica, dar djeci, dar u naravi, otpremnina i jubilarne nagrade 47.256,90€. Rashodi materijala i sredstva za čišćenje i održavanje te materijala za higijenske potrebe i njegu te uredski materijal iznose 31.472,24€. Rashodi za namirnice iznose 134.239,32€, električna energija, plin za kuhinju, lož ulje i motorni benzin 50.120,70€, komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz smeća i infektivnog otpada) 37.821,79€, najamnina zgrade, zakupnina za zemljište radi prava građenja, sufinanciranje najamnine deficitarnom kadru i najam plinskog spremnika 30.220,03€, rashod za usluge tekućeg održavanja zgrade, opreme i vozila 38.326,42€, premije osiguranja radnika, korisnika i vozila 13.276,25€, kamate za primljene kredite 5.807,86€, otplata glavnice kredita 185.756,83€.

Višak prihoda/primitaka za razdoblje 01. – 12. mjesec 2025. godine iznosi 135.869,48€.

Višak sredstava će se koristiti po odluci Upravnog vijeća za otplatu glavnice kredita i kamate u iznosu 24.370,46€ te kao prijenos neutrošenih sredstava za redovno poslovanje u 2026. godini i investicijsko ulaganje u iznosu od 111.499,02€.



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

7.1. ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Rad Odjela njege i brige o zdravlju u 2025. godini odvijao se po utvrđenom Planu i programu rada odjela za 2025. godinu. 31.12.2025. godine bilo je 80 korisnika na smještaju. U 2025. god. korisnici su bili hospitalizirani 16 puta. Temeljem Pravilnika o mjerilima pružanja socijalnih usluga(NN 110/22) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga(NN58/24) stručni tim za kategorizaciju svrstao je korisnike u četiri stupnja. U prvom stupnju usluga imamo 4 korisnika, u drugom stupnju usluga imamo 1 korisnika, u trećem stupnju usluga imamo 75 korisnika i u četvrtom stupnju usluga imamo 0 korisnika. Promatranjem korisnikovog stanja te ocjenom funkcionalne sposobnosti korisnika utvrđivale su se potrebe korisnika za provođenjem zdravstvene njege. Zdravstvena njega se planirala i provodila poštujući individualne potrebe korisnika te se nastojala očuvati ili potaknuti njihova samostalnost pri izvođenju aktivnosti koje pridonose zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba bilo da se radilo o hranjenju, oblačenju, obavljanju osobne higijene i pokretljivosti. Korisnicima kojima je u potpunosti bila potrebna pomoć druge osobe osiguravala se svakodnevna pomoć u obavljanju aktivnosti koje su bile usmjerene ka zadovoljavanju korisnikovih potreba za njegom i brigom o zdravlju. Provodio se kontinuiran nadzor pri uzimanju propisane terapije. Također vodila se briga da svi korisnici dobiju adekvatnu prehranu bilo da je to zahtijevala određena bolest, ili smanjena mogućnost gutanja i/ili žvakanja, a obroci su se planirali prema stručnim prehranbeno- gerontološkim normama i jelovnicima. Svakodnevno su se mjerile vitalne funkcije korisnicima, krvni tlak, puls ili tjelesna temperatura po indikaciji. Po potrebi su se provodili medicinsko tehnički zahvati kao što su vađenje krvi iz vene, određivanje glukoze iz plazme putem glukometra, davanje intramuskularne injekcije ili infuzije, kateterizacija mokraćnog mjehura u žena, previjanje rana (dekubitusa, ulkusa, op.rana), te mjerenje SPO2 (pulsna oksimetrija-saturacija arterijske krvi kisikom mjerena pomoću pulsnog oksimetra), instrumenti su se pripremali za sterilizaciju. Kontrola spora(sterilizator)- za mikrobiološki nalaz provodila se dva puta godišnje. Svim korisnicima pružale su se usluge primarne i sekundarne zdravstvene zaštite. Redoviti pregledi i kontinuirano praćenje kroničnih bolesti provodilo se kroz timove obiteljske medicine Istarskih domova zdravlja, ispostave Buzet. Pokretni korisnici odlazili su u njihove ordinacije na preglede ukoliko je to njihovo zdravstveno stanje dozvoljavalo, a u većini slučajeva liječnici su dolazili u kućne posjete u Dom pregledavajući nepokretne korisnike. Sva potrebna pomagala propisivali su njihovi liječnici. Stomatološke usluge



također su se vršile u Istarskim domovima zdravlja, ispostava Buzet kod njihovih odabranih stomatologa.



Usluge sekundarne zdravstvene zaštite jednim dijelom su se vršile u Domu, u nekoliko navrata godišnje financirane od strane Istarske županije temeljem programa financiranja mjera dodatne zdravstvene zaštite za 2025. godinu i to od strane specijalista psihijatra, oftalmologa, fizijatra, te od strane Poliklinike Jelovac. Korisnicima je rađen UZV abdomena i štitnjače, dopler vena.

Korisnici su se također na preglede kod liječnika specijalista upućivali u KBC Rijeka, OB Pula, Thalassoterapija Opatija. Korisnike koji su za tim imali potrebu na preglede je vozio organizirani sanitetski prijevoz dok su pokretni korisnici na preglede odlazili sami ili su ih vozili članovi obitelji. Fizikalna terapija korisnicima se pružala dolaskom fizioterapeuta u Dom (nalog od HZZO- „Eleonora,, Poreč), te također svakodnevno se pružala fizikalna terapija u Domu koju je provodio naš fizioterapeut. Po potrebi korisnici su bili upućivani u odgovarajuće Ustanove za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju uz odobrenje HZZO-a.

U suradnji s liječnikom epidemiologom, a uz suglasnost korisnika ili njihovih skrbnika provodilo se procjepljivanje protiv bolesti COVID-19, te gripe što je i ključna mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti u Domu. Protiv gripe procijepljeno je 47 korisnika i 17 korisnika protiv bolesti COVID-19. Mjere zdravstvene zaštite podrazumijevale su skup aktivnosti, odnosno preventivnih, dijagnostičkih, terapijskih i rehabilitacijskih provedenih postupaka usmjerenih postizanju određenog cilja za očuvanje zdravlja u najvećoj mogućoj mjeri koja se mogla postići kod korisnika (individualni pristup). Na Odjelu njege i brige o zdravlju svakodnevno se vodila evidencija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije u Ustanovama socijalne skrbi kao i sestrinska dokumentacija propisana od Hrvatske komore medicinskih sestara.

7.2. SOCIJALNI RAD

Dom za starije osobe Buzet pruža korisnicima dugotrajnog smještaja usluge stanovanja, prehrane, usluge zdravstvene skrbi i njege, higijene prostora i rublja,



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

stručnog socijalnog rada, organizacije slobodnog vremena kroz radno kreativne i sportsko rekreativne aktivnosti, kao i organizaciju brojnih kulturno zabavnih događanja. Korisnici se na smještaj primaju nakon predane potrebne dokumentacije za prijem u Dom, obrađenog zahtjeva i temeljem Ugovora o pružanju usluge smještaja.

Korisnici su smješteni u:

- a) Stambenoj jedinici Doma
- b) Jedinici za pojačanu njegu

U Domu za starije na dan 31. 12. 2025. godine na smještaju je bilo 80 korisnika, s područja Grada Buzeta 48 te 32 vanjskih.

Ženskih korisnica navedenog datuma bilo je 62 dok je muških korisnika bilo 18. Na dan 31.12.2025. godine 15 korisnika bilo je u dobi od 90 godina i više, od kojih većinu čine žene (11 žena, 4 muška korisnika). Najmlađa korisnica je na dan 31.12.2025. godine imala 45 godina dok je najstariji korisnik imao 98 godina. Kao i proteklih nekoliko godina i protekle 2025. godine najviše je bilo korisnika u dobi od 85 do 90 godina njih čak 28 (24 ženskih i 4 muška korisnika). Duže od 10 godina u našoj ustanovi na dan 31.12.2025. godine na smještaju bila je 1 Ž i 1 M.

Na dan 31.12.2025. godine u Domu za starije osobe Buzet prema kriteriju kategorizacije (stupanj usluge) bilo je smješteno 4 korisnika I. stupnja usluge, 1 korisnica II. stupnja usluge i 75 korisnika III. stupnja usluge.

U 2025. godini preminulo je 39 korisnika, 28 ženskih korisnica (14 domaćih i 14 vanjskih) i 11 muških korisnika Doma (7 domaćih i 4 vanjska). Prekida smještaja u 2025. godini bilo je 21 od toga 19 korisnika izvan područja Grada Buzeta (5 muških korisnika, 14 ženskih) i 2 korisnika s područja Grada Buzeta (1 muški i 1 ženska korisnica). 12 korisnika prešlo je na smještaj u drugu ustanovu (bliže ili u mjestu prebivališta), 7 korisnika se vratilo u obitelj dok je 1 ženskoj osobi Dom morao otkazati smještaj radi nemogućnosti skrbi te 1 muškom korisniku radi učestalog kršenja Pravilnika o kućnom redu.

Provođenje socijalnog rada u 2025. godini uglavnom se odvijao prema unaprijed utvrđenom Planu i Programu rada za 2025.godinu. Potencijalnim korisnicima i njihovoj rodbini pružale su se informacije o cijeni i uslugama smještaja, mogućnosti realizacije smještaja, postupka predaje samih zahtjeva i nužnosti prikupljanja dokumentacije za prijem u Dom, evidentirali su se svi podneseni zahtjevi te isti kasnije obrađivali na



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

Komisijama za prijem i otpust o kojima se uredno vodio zapisnik, organizirao se prijem korisnika (priprema ugovora, dosjea, dodatnih informacija, popisa potrebnih stvari za dolazak u dom, natpisa s imenima) te pomagalo kod praćenja i privikavanja na novu sredinu. Usporedno s povećanim smještajnim kapacitetom veći je bio obim posla od samog administrativnog rada (veći broj dosjea, evidencija, bilješka) do rada s korisnicima (pružanje psihosocijalne podrške, motivacije, savjeta i razgovora prilikom prijema, uputa, pomoći kod prilagodbe, upoznavanja s kućnim redom i sl). Intenzivirala su se okupljanja i druženja korisnika te postepeno nastavilo s angažiranjem volontera za rad u domu (frizerke, pediker). Kao koordinator volontera socijalna radnica vodila je evidenciju dolaska istih, organizirala i koordinirala njihov rad te nastojala širiti mrežu potencijalnih volontera.

Neke se aktivnosti provode zajedno s osobljem Dnevnog boravka. U odsutnosti fizioterapeuta u kombinaciji s voditeljicom DB, socijalna radnica vodila je i grupne vježbe rekreacije, a nerijetko pomagala i u dovođenju korisnika na aktivnosti, vraćanju istih i pripremanju i pospremanju prostora.

Otvaranjem novog dijela Doma i povećanim smještajnim kapacitetima anulirala se lista čekanja za smještaj jer su svi zainteresirani za smještaj imali priliku realizirati isti gotovo do kraja izvještajnog razdoblja, do zadnjih dana mjeseca prosinca 2025. godine. Oni nezainteresirani i dalje se evidentiraju na Listi odgode smještaj tzv. Pasivnoj listi.

U 2025. godini Komisija za prijem i otpust sastala se 48 puta. Usporedbe radi protekle dvije godine 2024. i 2023. godine Komisija se sastala 18 puta. Zaprimljeno je ukupno 106 zahtjeva (prethodne 57) za smještaj, za stambenu jedinicu predano je 1 zahtjev korisnice izvan područja Grada Buzeta dok je za jedinicu za pojačanu njegu predano 105 zahtjeva, 30 domaćih i 75 vanjskih. Od 106 podnesenih zahtjeva za smještaj u Dom tokom godine na smještaj je primljeno 64 korisnika. Od podnesenih zahtjeva tokom 2025. godinu 6 potencijalnih korisnika je odustalo od smještaja, 5 je preminulo prije realizacije smještaja dok je za 5 potencijalnih korisnika komisija zaključila da s obzirom na zdravstveno stanje Dom ne može pružiti adekvatnu skrb. Muških zahtjeva za smještaj bilo je 32 (14 domaćih i 18 vanjskih) te 74 ženskih (16 domaćih i 58 vanjskih). Domaćih zahtjeva 2021. godine predano je 23, u 2022. godini 20, a u 2023. godini 45. U 2024. godini zaprimljeno je 32 domaća zahtjeva za smještaj gotovo jednako kao 2025. godine (30).

Na Listi odgode smještaja tzv. Pasivnoj listi na dan 31.12.2025. godine potencijalnih korisnika bilo je 72 od toga 60 domaćih i 11 vanjskih.



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

Na dan 31.12.2025. godine nije bilo trenutno zainteresiranih s područja Grada Buzeta, već samo 1 potencijalna ženska korisnica za jedinicu za pojačanu njegu s prebivalištem izvan područja Grada Buzeta (Aktivna lista). Navedena je zahtjev za navedeni smještaj podnijela 16.12.2025. godine.

Na listi odgode smještaja tzv. Pasivnoj listi od 71 potencijalnih korisnika 60 potencijalnih korisnika bilo je s područja Grada Buzeta 11 vanjskih.

Za jedinicu za pojačanu njegu navedenog datuma na Pasivnoj listi bilo je 57 korisnika od toga 42 ženske (35 domaćih i 7 vanjskih) i 15 muških s područja Grada Buzeta dok je za stambenu jedinicu bilo prijavljeno 14 potencijalnih korisnika, od toga 11 ženskih (9 domaćih, 2 vanjske) i 3 muška (1 domaći i 2 vanjska). Vanjskih korisnika na Listi odgode smještaja navedenog datuma za jedinicu za pojačanu njegu bilo je 7 ženskih korisnica za jedinicu za pojačanu njegu i 4 za stambenu jedinicu (2 ženske i 2 muška potencijalna korisnika).

U 2025. godini primljeno je 69 novih korisnika, 17 domaćih (8 muških i 9 ženskih) i 52 vanjska (40 ženskih i 12 muških). Svi novi korisnici primljeni su u jedinicu za pojačanu njegu.

Ukoliko promatramo trogodišnje razdoblje najmanje je novoprimljenih bilo 2023. godine, samo 11 novih korisnika, 2024. novih korisnika bilo je 57 te protekle 2025. godine 69. novoprimljenih korisnika. Zanimljivo je da se broj novih korisnika izvan Grada Buzeta kontinuirano povećavao iz godine u godinu ukoliko uspoređujemo proteklo trogodišnje razdoblje, no u 2025. godini taj se broj u odnosu na korisnike s područja Grada Buzeta udvostručio odnosno gotovo je tri puta veći. Dosta potencijalnih korisnika s područja Grada Buzeta predavalo je zahtjev za Listu odgode smještaja tzv. Pasivnu listu i nisu bili trenutno zainteresirani za smještaj dok su zahtjevi vanjskih korisnika uglavnom bili hitni nakon otpusta iz stacionara ili bolnice odnosno u slučaju nagle promjene u zdravstvenom stanju korisnika od funkcionalno sposobnih do ovisnih o tuđoj pomoći. Često je teško zdravstveno stanje u kojem uglavnom dolaze korisnici koji nemaju prebivalište na području Grada Buzeta jedan od razloga velike fluktuacije korisnika Doma. Drugi razlog je privremeni smještaj korisnika u našu ustanovu do otvorenja mjesta u Domu mjesta prebivališta (Poreč, Umag, Pazin).

Najviše novoprimljenih bilježimo u mjesecu rujnu kada je primljeno 10 novih korisnika. Povećanjem broja korisnika osim već navedene velike promjene u broju vanjskih u odnosu na domaće korisnike bilo je i više iseljenih korisnika u odnosu na ranija



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

izvještajna razdoblja. Tokom 2025. godine iselilo je iz Doma 21 korisnik, 10 korisnika vratilo se u obitelj dok je 11 korisnika smješteno u drugu ustanovu.

Osim navedenog u okviru socijalnog rada vodila se ostala propisana evidencija prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evid. i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost soc. skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava soc. skrbi (NN113/2022; NN94/2024), evidentirala su se aktualna događanja u obliku bilješka pojedinačno za svakog korisnika, odsutnosti i aktivnosti korisnika koji su sudjelovali u organiziranim aktivnostima u okviru slobodnog vremena, ažurirala Lista čekanja i lista prijava boravka, održavali mjesečni sastanci s korisnicima – Skupovi korisnika, vodili zapisnici te rješavali pojedinačni konfliktni odnosi među korisnicima.

U 2025. godini održano je 5 sjednica Stručnog vijeća Doma na kojima su se razmatrali i usvajali Planovi i Programi stručnih služba i izvješća, te obrađivale stručne teme vezane za rad Doma.

Socijalna radnica je kao koordinatorica sudjelovala na sastancima Komisija za jelovnik koje su se redovito mjesečno održavale. Osim navedenog kao član Stručnog tima za kategorizaciju korisnika socijalna radnica je po potrebi sudjelovala na sastancima tima te u provođenju inventure Doma i unutarnjeg nadzora.

Radi potrebe obnavljanja licence za rad kao i stalnog usavršavanja, kontinuiranog učenja kako bi se pružala sve bolja i kvalitetnija usluga socijalna radnica je u 2025. godini bila na 2. Gerontološkom skupu u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, na predavanju pod nazivom „ Psihosocijalna podrška savjetovanje- udomitelji“ održanog na obilježavanju međunarodnog Dana soc. radnika na predavanju o mentalnom zdravlju u organizaciji Doma za odrasle Vila Marija Pula te na konferenciji „KOKOSS“. Osim navedenog sudjelovala je na edukaciji u projektu pod nazivom „Zabavne i korisne vještine“ u Pazinu.

Proteklo izvještajno razdoblje 2025. godina bilo je izuzetno zahtjevno. Veliki broj novoprimljenih korisnika, sve veći zahtjevi uglavnom domaćih korisnika, velik broj korisnika u teškom zdravstvenom stanju, urgentni zahtjevi i pritisci od strane obitelji, velika fluktuacija korisnika. Unatoč svemu navedenom nastojalo se udovoljiti kako korisnicima tako i obitelji i pružiti što bolju i kvalitetniju skrb.



DOM ZA STARIJE
OSOBE BUZET

7.3. AKTIVNO PROVOĐENJE VREMENA I RADNE AKTIVNOSTI

Radne aktivnosti i aktivno provođenje vremena u Domu za starije osobe Buzet odvijalo se uglavnom prema ranije utvrđenom Planu i programu. Otvaranjem novoizgrađenog dijela doma krenulo se s prijemom novih korisnika za koje je bilo potrebno pripremiti određenu dokumentaciju kao i izdvojiti vrijeme radi pomoći kod privikavanja istih na novu sredinu, upoznavanja s kućnim redom i sl.

Za razliku od prošlog izvještajnog razdoblja (2024. godine) u prošloj 2025. godini zajedno s korisnicima Dnevnog boravka provodile su se aktivnosti zajedničkih društvenih igara na otvorenom poput viseće kuglane kada su vremenske prilike bile povoljne i kada je navedenu aktivnost bilo moguće organizirati s obzirom na raspoloživost djelatnika jer navedene aktivnosti iziskuju veći broj radnika radi transporta i pomoći teže pokretnih korisnika. Osim navedenih aktivnosti kao zajedničke aktivnosti organizirale su se i provodile i sportske igre u polivalentnoj dvorani.

Uvažavajući interese i sposobnosti korisnika na smještaju organizirale su se aktivnosti kako bi se ispunilo slobodno vrijeme korisnika, omogućio daljnji razvoj psihofizičkih sposobnosti, motorike, socijalnih vještina i pospješilo vrijeme adaptacije na novu sredinu. Sadržaj aktivnosti prilagođavao se aktualnim kalendarskim događanjima i obilježavanjima određenih praznika. Redovito svaki mjesec dva do tri puta tjedno održavale su se kreativne i likovne radionice. Najzastupljeniji je bio kreativni rad s krep papirom i bojanje raznih prigodnih motiva. Radovima korisnika ukrašavali su se prigodno zajednički prostori.

Radionice i ostale aktivnosti uglavnom su se održavale u dnevnom boravku Doma u jedinici za pojačanu njegu (starom dijelu). Prostor se po potrebi prilagođavao određenim aktivnostima poput grupnih vježba rekreacije, mise, dok su se aktivnosti glazbene radionice – zbora kao i vježbe za korisnike boljeg zdravstvenog stanja i korisnike smještene u stambenom dijelu održavale u novoj polivalentnoj dvorani. U novoj dvorani organizirale su se i proslave rođendana kao i proslava povodom Božića.

Ranije spomenute proslave rođendana koje su se uglavnom održavale u prvoj polovici izvještajnog razdoblja i to posljednji petak u mjesecu provodile su se uz glazbenu pratnju Damira Ugrina korisnika Dnevnog boravka, a pod njegovim vodstvom održavale su se i glazbene radionice jednom tjedno.

Vježbe su se održavala pod vodstvom fizioterapeuta dva puta tjedno i to utorkom i četvrtkom za korisnike koji su smješteni u jedinici za pojačanu njegu dok su sve ostale



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

dane u tjednu u polivalentnoj dvorani vježbe bile organizirane za korisnike u stambenom dijelu ili one boljeg zdravstvenog stanja. U odsutnosti kolegice fizioterapeutkinje vježbe su vodile socijalna radnica ili voditeljica Dnevnog boravka. Osim već navedenih grupnih vježba fizioterapeutkinja provodila je i individualne vježbe po sobama korisnika, a često su zajedničkim snagama socijalna radnica i fizioterapeutkinja organizirale i vodile korisnike u šetnju kada su to vremenske prilike dozvoljavale.

Društvene igre („Čovječe ne ljuti se“, tombola, igra memorije) održavale su se jednom ili dva puta tjedno dok su korisnici kartali u prostoru dnevnog boravka. Pratio se interes korisnika i u skladu s njihovim sposobnostima organizirale aktivnosti.

Aktivnosti vjerskog sadržaja sv. Mise održavale su se redovito jednom mjesečno (prvi četvrtak u mjesecu) s iznimkom mjeseca travnja i prosinca za vrijeme velikih blagdana kada su radi ispovjedi navedene aktivnosti bile organizirane dva puta mjesečno (Uskrs i Božić). Navedene aktivnosti su se održavale u organizaciji Doma pod vodstvom svećenika Pilekić Dalibora i Žmak Marija do mjeseca rujna kada umjesto navedenih svećenika u Dom kao i u župu mise počinje održavati novi svećenik gospodin Vilim Grbac.

Već tradicionalno nakon šetnje u centru grada u posjet korisnicima za vrijeme maškara došli su polaznici Dječjeg vrtića „Grdelin“ koji su svojim nastupom pjesmom i plesom uveselili korisnike, a neki među njima i posjetili svoje none odnosno pra none.

Povodom Dana žena prigodan program upriličili su polaznici Osnovne škole „V. Gržalja“ pod vodstvom učitelja Manuela Černeke dok su u prosincu povodom Božića priredili program polaznici Srednje škole Buzet.

Nastavilo se s uključivanjem volonterka frizerka i pedikera s ciljem pružanja kvalitetnije usluge korisnicima na smještaju, no s obzirom na manji broj obrtnica koje su voljne volontirati protekle se godine u nekoliko navrata organizirao dolazak frizerka uz naplatu usluga.

Za doček nove godine već se tradicionalno poslužila bogatija večera. Praćenjem aktualnih događanja odnosno obilježavanjem određenih blagdana nastojao se uskladiti i domski jelovnik naročito za vrijeme vjerskih praznika poput Uskrsa, Pepelnice, Božića i sl.



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

Korisnici su, osim već navedenog, tokom godine mogli ispuniti slobodno vrijeme i čitanjem knjiga u domskoj knjižnici kao i čitanjem dnevnog tiska „Glas Istre“.

O provedenim aktivnostima vodila se evidencija o uključivanju za svakog korisnika pojedinačno sukladno važećem Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/2022; NN 94/2024.).

7.4. ODJEL POMOĆ U KUĆI

U 2025. godini socijalne usluge pomoći u kući pružale su se na području Grada Buzeta i Općine Lanišće. Odjel pomoći u kući, dnevnog boravka i pomoćno tehničkih poslova Doma za starije osobe Buzet financirao se iz proračuna Grada Buzeta, sredstvima Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike te naplate prihoda od korisnika usluga pomoći u kući i dnevnog boravka s područja Grada Buzeta i proračuna Općine Lanišće za pružene usluge pomoći u kući korisnicima s tog područja. Rad odjela provodio se prema Planu i programu rada. Voditeljica Odjela pomoći u kući, dnevnog boravka i pomoćno tehničkih poslova organizirala je rad i pružanje usluga korisnicima na području Grada Buzeta i Općine Lanišće te se osigurala potrebna skrb korisnicima. Korisnicima pomoći u kući su se pružale sljedeće usluge: priprema i dostava obroka, kućni poslovi (nabava namirnica, lijekova, plaćanje računa i sl.), održavanje osobne higijene, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba, košnja, priprema drva za ogrjev, pratnja i prijevoz korisnika, pranje i glačanje rublja u domskoj praonici

U razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine korisnicima socijalnih usluga pomoći u kući s područja Grada Buzeta usluge su pružali sljedeći radnici: voditeljica odjela pomoći u kući, dnevnog boravka i pomoćno tehničkih poslova, zamjena pomoćnog radnika – dostavljača obroka, 3 gerontodomačice od toga 1 zaposlena po projektu „Doma je najljepše 2025.“ financiranom sredstvima Istarske županije, kućni majstor/vozač/skladištar - zamjena za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i bolovanja pomoćnog radnika dostavljača obroka te kod povećanog opsega posla (usluge prijevoza).

Korisnici usluga pomoći u kući s područja Grada Buzeta ostvarili su pravo na socijalne usluge pomoći u kući temeljem Uputnice nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Ugovora o međusobnim pravima i obavezama i temeljem zaključka Vijeća za socijalnu



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

politiku Grada Buzeta. Korisnicima s područja Općine Lanišće usluge su se pružale temeljem Uputnice nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad i sklopljenog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama između Doma Buzet, Općine Lanišće i korisnika usluga.

Tijekom 2025. godine socijalne usluge pomoći u kući pružale su se za ukupno 61 korisnika (33 žene i 28 muškaraca) i to 57 korisnika s područja Grada Buzeta i 4 korisnika s područja Općine Lanišće.

Tijekom 2025. godine na području Grada Buzeta od ukupno 57 korisnika usluge je ostvarilo 7 korisnika temeljem Uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, 48 korisnika temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obavezama i 2 korisnika temeljem Uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad i Ugovora, dok je od ukupno 4 korisnika s područja Općine Lanišće, 1 korisnik ostvario pravo temeljem Uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad i Ugovora sklopljenog između Doma Buzet, Općine Lanišće i korisnika usluge te 3 korisnika temeljem Ugovora sklopljenog između Doma Buzet, Općine Lanišće i korisnika usluge.

Tijekom 2025. godine uključeno je sveukupno 12 novih korisnika i to 11 korisnika s područja Grada Buzeta i 1 korisnik s područja Općine Lanišće. 12 korisnika prestalo je koristiti usluge pomoći u kući od kojih je 2 korisnika preminulo, 4 korisnika smješteno je u Doma za starije osobe, 6 korisnika više nije imalo potrebu za korištenjem usluga pomoći u kući.

Obzirom na spol zastupljenije su žene njih trideset i tri, dok je tijekom 2025. godine usluge pomoći u kući koristilo dvadeset i osam muškaraca. Dvadeset i tri žene su pokretne, deset polupokretne. Dvadeset i jedan muškarac je pokretan dok ih je sedam bilo polupokretnih.

Najbrojnija je bila dobna skupina korisnika od 65 do 84 godina starosti i to trideset i četiri korisnika. Tijekom 2025. godine usluge pomoći u kući koristio je jedan najmlađi muški korisnik u dobi od 48 godina koji je slijepa osoba.

Tijekom 2025. godine sveukupno je pružano 9040 usluge od toga 6539 dostave gotovog obroka u domaćinstva korisnika, 1967 usluga obavljanja kućanski poslova, 166 usluga održavanja osobne higijene, 9 usluga uređenja okućnice i pripreme drva za ogrjev, 160 usluge zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba- pratnja korisnika pri nužnim izlascima iz kuće, 149 usluga prijevoza korisnika, te 50 usluga pranja i glačanja rublja u domskoj praonici.



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

Na dan 31.12.2025. godine uslugu dostave gotovog obroka koristilo je 39 korisnika (33 temeljem Ugovora, 6 temeljem Uputnice HZZSR), uslugu obavljanja kućnih poslova koristio je 31 korisnik (23 temeljem Ugovora i 8 temeljem Uputnice HZZSR), održavanje osobne higijene koristilo je 5 korisnika temeljem Ugovora, uslugu zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba-pratnju pri nužnim izlascima iz kuće koristilo je 11 korisnika (4 temeljem Ugovora i 7 temeljem Uputnice HZZSR) dok je 16 korisnika koristilo uslugu prijevoza temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obavezama.

Gerontodomačice su obavljale usluge kućanskih poslova te su usluge pružale prema individualnim potrebama korisnika prema dnevnom i mjesečnom planu rada a sve prema odobrenim i ugovorenim vrstama usluga i intenzitetu njihova pružanja. Pružale su usluge nabave živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje drva za ogrjev i sl., pranje i glačanje rublja, nabava lijekova i drugih potrepština, plaćanje režijskih troškova i sl. Također su pružale usluge obavljanja osobne higijene i to pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju (kompletna ili djelomična njega), održavanje osobne higijene mijenjanje pelena teže pokretnih, inkontinentnih korisnika, brijanje, šišanje, toaleta noktiju i obavljanje drugih higijenskih potreba. Učestvovala su u rješavanju zdravstvenog i materijalnog stanja korisnika (kontakt s liječnikom, patronažnom službom, suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Gradskom udrugom Crvenog križa i sl.).

Pomoćni radnik-dostavljač obroka također je radio prema dnevnom i tjednom rasporedu rada. Pružao je usluge dostave gotovog obroka, zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba korisnika (priprema drva za ogrjev, košnja trave, pratnja korisnika pri nužnim izlascima iz kuće, sitni popravci u domu korisnika, postavljanje linoleuma, ličenje stambenog prostora jednog korisnika i farbanje stolarije) te prijevoz korisnika.

Gerontodomačice i pomoćni radnik svakodnevno su vodili evidencijske kartice pruženih usluga i opis aktivnosti tj. detaljno su se evidentirale usluge koje su se pružale korisnicima kao i evidencija o stanju korisnika te kontakti s njihovim članovima obitelji i nadležnim institucijama.

U 2025. godini prilikom uključivanja novog korisnika pomoći u kući (a koji je korisnik socijalne skrbi) zbog jako loših životnih uvjeta bilo je nužno pokrenuti veću koordiniranu akciju uređenja njegova doma. Uzevši u obzir sve okolnosti organizirana je akcija u koju su bili uključeni: Grad Buzet (koji je osigurao financijska sredstva za nabavu linoleuma, boje za ličenje zidova i boje za farbanje stolarije), Gradsko društvo Crvenog križa Buzet kroz donacije građana (za nabavu peći na drva i namještaja:



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

dvosjeda, ormara, stolica, tv prijemnika), djelatnici komunalnog poduzeća Park d.o.o (za prijevoz namještaja) i radnici pomoći u kući za koordinaciju te realizaciju i provođenje svih aktivnosti (nabavu potrebnog materijala, ličenje zidova, stolarije, montažu namještaja i čišćenja prostora). Provedenom akcijom uređenja doma korisnika poboljšala se kvaliteta života korisnika. Korisnik sada živi u znatno boljim uvjetima u toplom i uređenom domu, dostavlja mu se gotov obrok, a prema potrebi omogućen mu je i prijevoz u banku trgovinu, na liječničke i specijalističke preglede i sl.

U 2025. godini započelo se s provođenjem nove usluge pranja i glačanja rublja u domskoj praonici. Uslugu je koristilo troje korisnika s područja Grada Buzeta. Uvođenjem nove usluge pranja i glačanja rublja u domskoj praonici uveliko se pomoglo korisnicima koji nisu u mogućnosti sami prati rublje i korisnicima koji nemaju uvjete odnosno nemaju perilicu za pranje rublja. Uvođenjem te usluge potaknulo se korisnike na veću osobnu higijenu i brigu o sebi.

Svi korisnici koji su zbog izvanrednih okolnosti ili zbog pogoršanja njihovog zdravstvenog stanja imali potrebu za promjenom vrste i broja usluga pomoći u kući podnijeli su Zahtjev o promjeni vrste i broja socijalnih usluga pomoći u kući te im je isto i odobreno.

Voditeljica odjela vodila je evidenciju zainteresiranih i uključenih korisnika pomoći u kući, kao i svu potrebnu dokumentaciju propisanu Pravilnikom resornog Ministarstva, izrađivala je račune za resorno Ministarstvo, obračune usluga pomoći u kući i boravka, izvještaje o radu, te plan i program rada pomoći u kući. Obavljala je razgovore s korisnicima pomoći u kući kao i sa članovima njihove obitelji i redovito ih obilazila, izrađivala je Ugovore za korisnike pomoći u kući i dnevnog boravka te Odluke Komisije, organizirala radne sastanke tima izvoditelja pomoći u kući i dnevnog boravka, izrađivala je mjesečni raspored rada radnika i vodila evidenciju prisutnosti na radu radnika pomoći u kući, dnevnog boravka, kućnog majstora, čistačica i pralja, kontrolirala mjesečne rasporede radnika u kuhinji, koordinirala dostavu gotovih obroka iz domske kuhinje u kućanstva korisnika, organizirala rad radnika pomoćno tehničkih poslova, surađivala s nadležnim institucijama kao npr. liječnicima IDZ, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Područni ured Buzet, Vijećem za socijalnu politiku Grada Buzeta i dr. kako bi se rješavali problemi i novonastale životne situacije korisnika.

Sudjelovala je u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma Buzet, Povjerenstva za primanje, evidentiranje i postupanje s vrijednostima i stvarima korisnika Doma, Stručnog tima za kategorizaciju trajno smještenih korisnika Doma, Središnjeg povjerenstva godišnjeg popisa imovine i obveza.



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

Grad Buzet prijavitelj je programa „Doma je najljepše 2025.“ te su od strane Istarske županije odobrena financijska sredstva u iznosu od 14.400,00 €. Odobrena sredstava utrošena su na plaću zaposlene radnice. Provoditelj programa je Dom Buzet. Zapošljavanjem gerontodomačice omogućen je kontinuitet pružanja usluga korisnicima socijalnih usluga pomoći u kući za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i bolovanja radnika pomoći u kući kao i mogućnost uključivanja novih korisnika. Voditeljica projekta bila je Sanja Rupena.

Voditeljica odjela, gerontodomačice i domaćica dnevnog boravka sudjelovale su na sljedećim predavanjima: Stručni skup „Mentalno zdravlje za sve generacije“ Dom za odrasle osobe Vila Marija Pula, završna konferencija u sklopu esf projekta „Izrada socijalnog plana Istarske županije“, konferencija „Međunarodni dan starijih osoba“ „Mudrost godina-bogatstvo zajednice“ Pula prisustvovala voditeljica Odjela, Edukacija - predavanje od strane Policijske uprave istarske pod nazivom „Policijska poručuje : zaštitimo naše noniče edukacija za gerontodomačice i starije osobe prisustvovala su gerontodomačice i domaćica dnevnog boravka.

Na dan 31.12.2025. godine na Listi čekanja za socijalne usluge pomoći u kući i usluge boravka nije evidentiran niti jedan zahtjev.

7. DNEVNI BORAVAK

U mjesecu veljači 2025. godine započelo se sa pružanjem usluge boravka kao nove izvaninstitucionalne usluge Doma za starije osobe Buzet.

Boravak je usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.

Osnovni cilj usluge je poboljšati kvalitetu života korisnika te odgoditi preuranjeni smještaj u ustanovu.

Rješenjem o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga smještaja, poludnevnog i cjelodnevnog boravka te pomoći u kući Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ, Dom ispunjava mjerila za pružanje usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka i to:

- poludnevnog boravka za najviše 4 korisnika I. stupnja usluge
- cjelodnevnog boravka za najviše 2 korisnika I. stupnja
- cjelodnevnog boravka za najviše 10 korisnika II. stupnja usluge.

Obzirom da su korisnici, ovisno o svojim željama i potrebama, mogli ugovoriti i koristiti uslugu boravka jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili mjesečno (tijekom svih



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

radnih dana u tjednu) gore navedeni kapacitet je dnevni kapacitet boravka Doma za starije osobe Buzet.

Korisnici cjelodnevnog boravka Doma za starije osobe Buzet kroz uslugu u trajanju do 8 sati (od 7,00 do 15,00 sati) ostvarili su pravo na prijevoz u boravak i povratak kući (samo za korisnike s prebivalištem na području Grada Buzeta), dva obroka dnevno (doručak i ručak) i organizirane aktivnosti za korisnike.

Korisnici poludnevnog boravka kroz uslugu u trajanju od 4 sata (od 8,00 do 12,00 sati), nisu imali organizirani prijevoz u boravak, a usluga je uključivala jedan obrok dnevno (doručak) i organizirane aktivnosti.

U periodu od veljače do kraja rujna usluga boravka (rad s korisnicima) provodila se tri radna dana u tjednu, a od listopada se započelo sa provedbom četiri radna dana u tjednu.

Uslugu boravka su u 2025. godini koristile starije pokretne i teže pokretne osobe u dobi od 65 i više godina, a iznimno i osobe mlađe od 65 godina kojima je zbog invaliditeta potrebna podrška i pomoć druge osobe.

U 2025. godini uslugu boravka koristilo je 14 korisnika od čega je 13 korisnika cjelodnevnog boravka a 1 korisnik poludnevnog boravka. Svi su korisnici bili s područja Grada Buzeta i svi su ugovorili pružanje usluge po danu (jedan ili više puta tjedno).

Raspored, vrsta i sadržaji aktivnosti slobodnog vremena korisnika definirani su Planom i programom rada boravka za 2025. godinu, mjesečnim planom rada te tjednim rasporedom.

U 2025. godini za korisnike boravka organizirane su sljedeće vrste aktivnosti slobodnog vremena za korisnike: sportsko rekreativne aktivnosti (vježbe rekreacije, sportsko rekreativne igre, šetnja); kreativne aktivnosti: kreativne ili likovne radionice, radionice ručnih radova ili tradicionalnih vještina, eko grupa; kulturno zabavne aktivnosti: glazbena radionica, društvene igre, proslava rođendana; informativno-edukativne aktivnosti: predavanja, radionica/aktivnost dosjećanja, zidne novine; vjerske aktivnosti: sveta misa

U 2025. godini ukupno je organizirano 344 organiziranih aktivnosti slobodnog vremena za korisnike.

Najbrojnija pojedinačna aktivnost je bila sportsko rekreativna -vježbe rekreacije koja se održala ukupno 148 puta.

Od vanrednih aktivnosti održane su:

28.2. 2025. Maškare

27.3. 2025. Radionica dosjećanja („Šavrinke“ u suradnji sa EMI Pazin)

13.6.2025. glazbena radionica uz Feruča Lazarića, slijepog planinara

12.6.2025. predavanje Matije Nežića „Nada Dimić“ (u suradnji s POU A. Vivode)

03.7.2025. predavanje policijske službenice Dolores Žufić Radolović „Policija poručuje: Zaštitimo naše noniće“ (u suradnji s MUP-om PU Istarska)



DOM ZA STARIJE
OSOBE **BUZET**

19.12.2025.božićni koncert učenika SŠ Buzet

tijekom 2025. godine-korisnici su 6 puta posjetili mjesečni sajam u Buzetu.

Korisnici su se osim u grupni po želji mogli uključiti i u individualni rad. Korisnik boravka je vodio glazbenu radionicu.

Dio aktivnosti zajednički je organiziran i proveden za korisnike boravka i korisnike smještaja.

Veći dio organiziranih aktivnosti slobodnog vremena provodio se u prizemlju dograđenog dijela Doma, a dio na otvorenom (okoliš Doma, ostali dijelovi grada).

Aktivnosti sa korisnicima boravka organizirala je i provodila domaćica dnevnog boravka (zaposlena na puno radno vrijeme).

U provedbu dijela aktivnosti bili su, u dijelu radnog vremena, uključeni stručni i drugi radnici Doma (voditeljica pomoći u kući, dnevnog boravka i pomoćno tehničkih poslova, socijalna radnica-radni terapeut, fizioterapeut, gerontodomaćica, kućni majstor-vozač-skladištar i pomoćni radnik/dostavljač obroka).

Dodatno je za provedbu usluge boravka bilo nužno učešće radnika domske kuhinje (u pripremi obroka) te spremačica u održavanju čistoće prostora.

Izvešće je potvrđeno na sjednici Stručnog vijeća održanoj 25.3.2026. godine, te prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća 30.3.2026. godine.

RAVNATELJICA

Gordana Helen Šišović, mag.act.soc.

URBROJ: 2163-3-3-26-297

Buzet, 30.3.2026. godine



DOM ZA STARIJE OSOBE BUZET

19.12.2025.božićni koncert učenika SŠ Buzet

tijekom 2025. godine-korisnici su 6 puta posjetili mjesečni sajam u Buzetu.

Korisnici su se osim u grupni po želji mogli uključiti i u individualni rad. Korisnik boravka je vodio glazbenu radionicu.

Dio aktivnosti zajednički je organiziran i proveden za korisnike boravka i korisnike smještaja.

Veći dio organiziranih aktivnosti slobodnog vremena provodio se u prizemlju dograđenog dijela Doma, a dio na otvorenom (okoliš Doma, ostali dijelovi grada).

Aktivnosti sa korisnicima boravka organizirala je i provodila domaćica dnevnog boravka (zaposlena na puno radno vrijeme).

U provedbu dijela aktivnosti bili su, u dijelu radnog vremena, uključeni stručni i drugi radnici Doma (voditeljica pomoći u kući, dnevnog boravka i pomoćno tehničkih poslova, socijalna radnica-radni terapeut, fizioterapeut, gerontodomaćica, kućni majstor-vozač-skladištar i pomoćni radnik/dostavljač obroka).

Dodatno je za provedbu usluge boravka bilo nužno učešće radnika domske kuhinje (u pripremi obroka) te spremačica u održavanju čistoće prostora.

Izvešće je potvrđeno na sjednici Stručnog vijeća održanoj 25.3.2026. godine, te prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća 30.3.2026. godine.

RAVNATELJICA

Gordana Helen Šišović, mag.act.soc.

URBROJ: 2163-3-3-26-297

Buzet, 30.3.2026. godine





DOM ZA STARIJE
OSOBE BUZET

550-09/24-09/2 05

Temeljem članka 52. točka 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/2023), članka 25. Statuta Doma za starije osobe Buzet i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Buzeta za 2025. godinu, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o usvajanju prijedloga godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 01.01.2025. - 31.12.2025. godine

I.

Prihvata se Odluka o usvajanju prijedloga godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 01.01.2025. – 31.12.2025. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 2163-3-3-26-296
Buzet, 30. ožujka 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća
Elvis Černeka, dr. med.



IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE OSOBE BUZET ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Buzet za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine sadrži:

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	1.912.437,58	1.687.527,24	1.732.068,34	1.703.254,68	89,06%	98,34%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	1.912.437,58	1.687.527,24	1.732.068,34	1.703.254,68	89,06%	98,34%
3 Rashodi poslovanja	1.079.033,22	1.516.736,77	1.518.211,77	1.377.095,90	127,62%	90,71%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.348,75	0,00	64.043,16	62.951,33	294,87%	98,30%
UKUPNI RASHODI	1.100.381,97	1.516.736,77	1.582.254,93	1.440.047,23	130,87%	91,01%
VIŠAK / MANJAK	812.055,61	170.790,47	149.813,41	263.207,45	32,41%	175,69%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	256.056,47	240.790,47	208.232,27	185.756,83	72,55%	89,21%
NETO ZADUŽIVANJE	256.056,47	-240.790,47	-208.232,27	-185.756,83	-72,54%	89,21%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	497.580,28	0,00	0,00	58.418,86	11,74%	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	70.000,00	58.418,86	77.450,62		0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENI U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	58.418,86	0,00	0,00	135.869,48	265,16%	0,00%

Članak 2.

Poslovni rezultat izvršenja Doma za starije osobe Buzet za razdoblje siječanj- prosinac 2025. godine sadrži:

Ostravenje prihoda poslovanja iznosi 1.703.254,34 EUR dok ukupni rashodi poslovanja iznose 1.440.047,23 EUR

Rezultat je višak prihoda poslovanja u iznosu od 135.869,48 EUR

RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

Članak 3.

Prihodi i primitci te rashodi i izdaci, po skupinama, utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2025. godinu kako sljedi:

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	1.912.437,58	1.687.527,24	1.732.068,34	1.703.254,68	89,06%	98,34%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	27.838,17	4.500,00	4.500,00	4.500,00	16,16%	100,00%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	27.838,17	4.500,00	4.500,00	4.500,00	16,16%	100,00%
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	10.200,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	44,12%	100,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	543.935,11	928.820,69	945.264,74	965.402,80	177,48%	102,13%
652 Prihodi po posebnim propisima	543.935,11	928.821,69	945.265,74	965.402,80	177,48%	102,13%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	543.935,11	928.822,69	945.266,74	965.402,80	177,48%	102,13%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	702.982,13	754.206,55	782.303,60	733.351,88	104,32%	93,74%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	702.982,13	754.207,55	782.304,60	733.351,88	104,32%	93,74%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	702.982,13	754.208,55	782.305,60	607.810,31	86,46%	77,69%
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00			58.115,25	0,00%	0,00%
6714 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00			67.426,32	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.079.033,22	1.516.736,77	1.518.211,77	1.377.095,90	127,62%	90,71%
31 Rashodi za zaposlene	700.498,98	1.069.274,17	1.050.274,17	940.018,15	134,19%	89,50%
311 Plaće (Bruto)	569.728,98			770.984,15	135,32%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	569.728,98			770.984,15	135,32%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	43.343,21			47.256,90	109,03%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	43.343,21			47.256,90	109,03%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	87.426,79			121.777,10	139,29%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	87.426,79			121.777,10	139,29%	0,00%
32 Materijalni rashodi	368.682,85	438.415,52	458.540,52	430.472,63	116,76%	93,88%
321 Naknade troškova zaposlenima	37.272,56			43.584,42	116,93%	0,00%
3211 Službena putovanja	335,20			778,90	232,37%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.177,25			37.403,40	112,74%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.978,91			4.019,12	203,10%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.781,20			1.383,00	77,64%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	191.954,41			227.718,65	118,63%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.625,67			31.472,24	145,53%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	107.745,62			134.239,32	124,59%	0,00%
3223 Energija	48.349,66			50.120,70	103,66%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.924,42			5.632,78	114,38%	0,00%
3225 Sitni inventar i autogume	6.889,22			2.941,82	42,70%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.419,82			3.311,79	136,86%	0,00%
323 Rashodi za usluge	124.848,47			143.047,90	114,58%	0,00%
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	4.485,99			5.221,44	116,39%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.682,06			38.326,42	96,58%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00			787,25	0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	22.611,22			37.821,79	167,27%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	30.220,03			30.220,03	100,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	11.877,82			17.499,58	147,33%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.943,04			2.813,49	144,80%	0,00%
3238 Računalne usluge	5.332,33			4.245,33	79,61%	0,00%
3239 Ostale usluge	8.695,98			6.112,57	70,29%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.607,41			16.121,66	110,37%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.190,55			1.932,37	88,21%	0,00%
3292 Premije osiguranja	11.755,21			13.276,25	112,94%	0,00%
3293 Reprezentacija	0,00			393,53	0,00%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	448,31			276,08	61,58%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	213,34			243,43	114,10%	0,00%
34 Financijski rashodi	9.851,39	9.047,08	9.397,08	6.605,12	67,05%	70,29%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	9.305,93			5.807,86	62,41%	0,00%

3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	9.305,93			5.807,86	62,41%	0,00%
343 Ostali finansijski rashodi	545,46			797,26	146,16%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	545,46			797,26	146,16%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.348,75	0,00	64.043,16	62.951,33	294,87%	98,30%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.557,00	0,00	34.987,01	33.895,18	269,93%	96,88%
421 Građevinski objekti	0,00			8.500,00	0,00%	0,00%
4212 Poslovni objekti	0,00			8.500,00	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	12.557,00			25.395,18	202,24%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	2.389,00			4.836,08	202,43%	0,00%
4223 Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje- FOTONAPONSKA ELEKTRANA	10.168,00				0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			20.559,10	0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	625,00	0,00	29.056,15	29.056,15	4648,98%	100,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	625,00			29.056,15	4648,98%	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	625,00			29.056,15	4648,98%	0,00%
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	256.056,47			185.756,83	0,725452593	0
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	256.056,47			185.756,83	0,725452593	0
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	256.056,47			185.756,83		
5422 Otplata glavnice kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru- dugoročnih	256.056,47			185.756,83		

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI		1.687.527,24	1.732.068,34	1.703.254,68	#DIV/0!	98,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	702.982,13	687.909,29	729.885,44	665.925,56	0,00%	91,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	702.982,13	687.909,29	729.885,44	665.925,56	0,00%	91,24%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	543.935,11	911.520,69	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dom za starije i nemoćne Buzet	543.935,11	911.520,69	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.480,40	17.300,00	927.964,74	949.729,41	0,00%	102,35%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	927.964,74	949.729,41	0,00%	102,35%
Izvor 3.6. Sufinanciranje cijena usluga po rješenjima centra s.s.	17.480,40	17.300,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. POMOĆI	665.520,34	70.797,26	69.718,16	83.099,71	0,00%	119,19%
Izvor 4.1. POMOĆI	0,00	66.297,26	52.418,16	67.426,32	0,00%	128,63%
Izvor 4.3. Tekuće pomoći - Dječji vrtić	0,00	0,00	17.300,00	15.673,39	0,00%	90,60%
Izvor 4.5. Tekuća pomoć Županijski proračun - Dom za starije	665.520,34	4.500,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. DONACIJE	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00%	100,00%
Izvor 5.2. Donacije - Dječji vrtić	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00%	100,00%
SVEUKUPNI RASHODI		1.516.736,77	1.582.254,93	1.440.047,23	0,00%	91,01%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	816.092,22	637.917,03	696.172,28	643.040,83	0,00%	92,37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	816.092,22	637.917,03	696.172,28	643.040,83	0,00%	92,37%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	484.545,91	840.714,74	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dom za starije i nemoćne Buzet	484.545,91	840.714,74	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	17.300,00	845.577,65	756.548,97	0,00%	89,47%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	845.577,65	756.548,97	0,00%	89,47%
Izvor 3.6. Sufinanciranje cijena usluga po rješenjima centra s.s.	0,00	17.300,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. POMOĆI	55.787,58	20.805,00	17.300,00	13.712,84	0,00%	79,26%
Izvor 4.1. POMOĆI	55.787,58	16.305,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 4.3. Tekuće pomoći - Dječji vrtić	0,00	0,00	17.300,00	13.712,84	0,00%	79,26%
Izvor 4.5. Tekuća pomoć Županijski proračun - Dom za starije	0,00	4.500,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. DONACIJE	0,00	0,00	23.205,00	26.744,59	0,00%	115,25%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	18.705,00	21.630,75	0,00%	115,64%
Izvor 5.2. Donacije - Dječji vrtić	0,00	0,00	4.500,00	5.113,84	0,00%	113,64%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Tekući plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.414.857,30	1.516.736,77	1.582.254,93	1.440.047,23		91,01%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.414.857,30	1.516.736,77	1.582.254,93	1.440.047,23		91,01%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	1.414.857,30	1.516.736,77	1.544.073,78	1.402.491,08		90,83%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu	0,00	0,00	38.181,15	37.556,15		98,36%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Tekući plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	256.056,47	240.790,47	208.232,27	185.756,83		89,21%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	256.056,47	240.790,47	208.232,27	185.756,83		89,21%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	256.056,47			185.756,83		
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	256.057,47			185.756,83		
NETO FINANCIRANJE		-170.790,47	-149.813,41	-185.756,83		123,99%
9 Vlastiti izvori	12,73	70.000,00	58.418,86			
92 Rezultat poslovanja	12,73	70.000,00	58.418,86	58.418,86		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		70.000,00	58.418,86	58.418,86		

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI IZDACI	738.370,75	240.790,47	208.232,27	185.756,83		89,21%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	49.992,26	33.713,16	22.475,44		66,67%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	49.992,26	33.713,16	22.475,44		66,67%
2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	497.580,28	70.805,95	0,00			
2.4. Vlastiti prihodi Dom za starije i nemoćne Buzet	0,00	70.805,95	0,00			
3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	82.387,09	82.387,09		100,00%
3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	82.387,09	82.387,09		100,00%
4. POMOĆI	240.790,47	49.992,26	0,00	0,00		
4.1. POMOĆI	240.790,47	49.992,26	0,00	0,00		
5. DONACIJE	0,00	0,00	33.713,16	22.475,44		66,67%
5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	33.713,16	22.475,44		66,67%
7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	70.000,00	0,00			
7.8. Višak prihoda - Dom za starije osobe	0,00	70.000,00	0,00			
9. VIŠAK PRIHODA	0,00	0,00	58.418,86	58.418,86		100,00%
9.3. Višak prihoda - Vlastiti prihodi - Proračunski korisnici	0,00	0,00	58.418,86	58.418,86		100,00%
NETO FINANCIRANJE		-240.790,47	-208.232,27	-185.756,83		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	497.580,28	70.000,00	58.418,86	135.869,48		
7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	70.000,00	0,00	0,00		
7.8. Višak prihoda - Dom za starije osobe	0,00	70.000,00	0,00	0,00		
9. VIŠAK PRIHODA	497.580,28	0,00	58.418,86	135.869,48		
9.3. Višak prihoda - Vlastiti prihodi - Proračunski korisnici	497.580,28	0,00	58.418,86	135.869,48		

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka u iznosu od 1.625.804,06 EUR prikazano po osnovnim namjenama kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija					
Izvori					
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025	Tekući plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		1.757.527,24	1.790.487,20	1.625.804,06	90,80%
RAZDJEL 200 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I RA		1.757.527,24	1.790.487,20	1.625.804,06	90,80%
GLAVA 20010 DOM ZA STARIJE OSOBE		1.757.527,24	1.790.487,20	1.625.804,06	90,80%
PROR. KORISNIK 42073 Dom za starije osobe		1.757.527,24	1.790.487,20	1.625.804,06	90,80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		687.909,29	729.885,44	665.516,27	91,18%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		687.909,29	729.885,44	665.516,27	91,18%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI		911.520,69		0,00	
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dom za starije i nemoćne Buzet		911.520,69		0,00	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		17.300,00	927.964,74	838.936,06	90,41%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			927.964,74	838.936,06	90,41%
Izvor 3.6. Sufinanciranje cijena usluga po rješenjima centra s.s.		17.300,00		0,00	
Izvor 4. POMOĆI		70.797,26	17.300,00	13.712,84	79,26%
Izvor 4.1. POMOĆI		66.297,26	0,00	0,00	
Izvor 4.3. Tekuće pomoći - Dječji vrtić			17.300,00	13.712,84	79,26%
Izvor 4.5. Tekuća pomoć Županijski proračun - Dom za starije		4.500,00		0,00	
Izvor 5. DONACIJE		0,00	56.918,16	49.220,03	86,48%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna			52.418,16	44.106,19	84,14%
Izvor 5.2. Donacije - Dječji vrtić			4.500,00	5.113,84	113,64%
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		70.000,00	0,00	0,00	
Izvor 7.8. Višak prihoda - Dom za starije osobe		70.000,00		0,00	
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA			58.418,86	58.418,86	100,00%
Izvor 9.3. Višak prihoda - Vlastiti prihodi - Proračunski korisnici			58.418,86	58.418,86	100,00%
1020	Program: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI SA SMJEŠTAJEM	1.757.527,24	1.790.487,20	1.625.804,06	90,80%
A102001	Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST DOMA	1.524.245,21	1.558.249,02	1.421.473,63	91,22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		493.927,26	539.347,26	499.298,68	92,57%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		493.927,26	539.347,26	499.298,68	92,57%
31	Rashodi za zaposlene	429.000,00	417.450,00	390.742,19	93,60%
3111	Plaće za redovan rad			330.300,48	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.942,19	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			54.499,52	
32	Materijalni rashodi	10.630,00	63.017,09	62.618,02	99,37%
3222	Materijal i sirovine			40.192,60	
3223	Energija			12.193,58	
3235	Zakupnine i najamnine			10.231,84	
34	Financijski rashodi	4.305,00	4.305,00	2.903,93	67,45%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijski			2.903,93	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.862,01	20.559,10	98,55%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			20.559,10	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	49.992,26	33.713,16	22.475,44	66,67%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom s			22.475,44	
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI		901.520,69		0,00	
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dom za starije i nemoćne Buzet		901.520,69		0,00	
31	Rashodi za zaposlene	469.640,14		0,00	
32	Materijalni rashodi	360.670,52		0,00	
34	Financijski rashodi	404,08		0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.805,95		0,00	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	917.964,74	828.936,06	90,30%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			917.964,74	828.936,06	90,30%
31	Rashodi za zaposlene		489.790,14	423.703,85	86,51%
3111	Plaće za redovan rad			342.260,12	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			35.406,22	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			46.037,51	
32	Materijalni rashodi		340.033,43	317.244,78	93,30%
3211	Službena putovanja			778,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			31.995,59	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.019,12	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			25.527,08	
3222	Materijal i sirovine			89.046,72	
3223	Energija			31.863,77	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.507,55	
3225	Sitni inventar i autogume			2.916,82	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.272,79	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.394,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			34.560,35	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			787,25	
3234	Komunalne usluge			28.823,44	
3235	Zakupnine i najamnine			18.399,80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			12.174,17	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.813,49	
3238	Računalne usluge			4.210,00	
3239	Ostale usluge			5.195,56	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn			1.932,37	
3292	Premije osiguranja			10.113,53	
3293	Reprezentacija			393,53	
3295	Pristojbe i naknade			275,08	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			243,43	
34	Financijski rashodi		754,08	764,26	101,35%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			764,26	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	4.836,08	96,72%
4221	Uredska oprema i namještaj			4.836,08	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		82.387,09	82.387,09	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom s			82.387,09	
Izvor 4. POMOCI		58.797,26	0,00	0,00	
Izvor 4.1. POMOCI		54.297,26	0,00	0,00	
34	Financijski rashodi	4.305,00		0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	49.992,26	0,00	0,00	
Izvor 4.5. Tekuća pomoć Županijski proračun - Dom za starije		4.500,00		0,00	

32	Materijalni rashodi	4.500,00		0,00	
Izvor 5. DONACIJE		0,00	42.518,16	34.820,03	81,89%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna			38.018,16	29.706,19	78,14%
31	Rashodi za zaposlene		0,00	4.326,82	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.326,82	
34	Financijski rashodi		4.305,00	2.903,93	67,45%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			2.903,93	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		33.713,16	22.475,44	66,67%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			22.475,44	
Izvor 5.2. Donacije - Dječji vrtić			4.500,00	5.113,84	113,64%
32	Materijalni rashodi		4.500,00	5.113,84	113,64%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			5.113,84	
Izvor 7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		70.000,00	0,00	0,00	
Izvor 7.8. Višak prihoda - Dom za starije osobe		70.000,00		0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.000,00		0,00	
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA			58.418,86	58.418,86	100,00%
Izvor 9.3. Višak prihoda - Vlastiti prihodi - Proračunski korisnici			58.418,86	58.418,86	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		58.418,86	58.418,86	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			58.418,86	
A102002	Aktivnost: POMOĆ U KUĆI	137.706,63	140.106,63	122.633,95	87,53%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		108.406,63	108.406,63	94.521,11	87,19%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		108.406,63	108.406,63	94.521,11	87,19%
31	Rashodi za zaposlene	96.955,53	96.955,53	83.496,24	86,12%
3111	Plaće za redovan rad			67.283,03	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.980,88	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.232,33	
32	Materijalni rashodi	11.451,10	11.451,10	11.024,87	96,28%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.659,16	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			1.383,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.166,21	
3223	Energija			2.816,50	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		17.300,00		0,00	
Izvor 3.6. Sufinanciranje cijena usluga po rješenjima centra s.s.		17.300,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	17.267,00		0,00	
34	Financijski rashodi	33,00		0,00	
Izvor 4. POMOĆI		12.000,00	17.300,00	13.712,84	79,26%
Izvor 4.1. POMOĆI		12.000,00		0,00	
31	Rashodi za zaposlene	12.000,00		0,00	
Izvor 4.3. Tekuće pomoći - Dječji vrtić			17.300,00	13.712,84	79,26%
32	Materijalni rashodi		17.267,00	13.679,84	79,23%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.778,95	
3223	Energija			1.499,09	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			80,67	
3225	Sitni inventar i autogume			25,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			39,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			1.327,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.296,07	
3234	Komunalne usluge			448,35	
3235	Zakupnine i najamnine			1.588,39	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			39,02	
3238	Računalne usluge			35,33	

	3239	Ostale usluge			917,01	
	3292	Premije osiguranja			2.604,96	
	3295	Pristojbe i naknade			1,00	
	34	Financijski rashodi		33,00	33,00	100,00%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			33,00	
	Izvor 5. DONACIJE			14.400,00	14.400,00	100,00%
	Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna			14.400,00	14.400,00	100,00%
	31	Rashodi za zaposlene		14.400,00	14.400,00	100,00%
	3111	Plaće za redovan rad			11.894,64	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.505,36	
	A102003	Aktivnost: DNEVNI BORAVAK	95.575,40	53.950,40	44.140,33	81,82%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.575,40	43.950,40	34.140,33	77,68%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.575,40	43.950,40	34.140,33	77,68%
	31	Rashodi za zaposlene	61.678,50	31.678,50	23.349,05	73,71%
	3111	Plaće za redovan rad			19.245,88	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			927,61	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.175,56	
	32	Materijalni rashodi	23.896,90	12.271,90	10.791,28	87,93%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			748,65	
	3223	Energija			1.747,76	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.044,56	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			500,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.470,00	
	3234	Komunalne usluge			4.550,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			172,55	
	3292	Premije osiguranja			557,76	
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI		10.000,00		0,00	
	Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dom za starije i nemoćne Buzet		10.000,00		0,00	
	32	Materijalni rashodi	10.000,00		0,00	
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			10.000,00	10.000,00	100,00%
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			10.000,00	10.000,00	100,00%
	32	Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	100,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.000,00	
	3222	Materijal i sirovine			5.000,00	
	3234	Komunalne usluge			4.000,00	
	K102011	Kapitalni projekt: Investicijska ulaganja	0,00	38.181,15	37.556,15	98,36%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	38.181,15	37.556,15	98,36%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	38.181,15	37.556,15	98,36%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.125,00	8.500,00	93,15%
	4212	Poslovni objekti			8.500,00	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	29.056,15	29.056,15	100,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			29.056,15	

Članak 5.

Godišnju izvještaj o izvršavanju financijskog plana Doma za starije osobe Buzetza razdoblje siječanj - prosinac 2025. godinestupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 2163-3-3-26-292
Buzet, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Elvis Černeka, dr.med.



DOM ZA STARIJE
OSOBE BUŽET

III. OBRAZLOŽENJE

GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE OSOBE BUŽET ZA 2025. GODINU

Sadržaj

1.	OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA	3
1.1.	PRIHODI I PRIMICI	4
1.2.	RASHODI I IZDACI	5
2.	OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA	8
	PROGRAMI – DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI SA SMJEŠTAJEM.....	8
	AKTIVNOST A102001: REDOVNA DJELATNOST DOMA.....	8
	AKTIVNOST A102002: POMOĆ U KUĆI	9
	AKTIVNOST A102003: DNEVNI BORAVAK	10
	KAPITALNI PROJEKT K102011: INVESTICIJSKA ULAGANJA	10



DOM ZA STARIJE
OSOBE **BUZET**



Zakonom o proračunu (NN, br. 144/21.) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN, br. 85/2023.) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave.

Člankom 52. st. 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana propisano je da se godišnji izvještaj proračunskog korisnika sastavlja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće proračunske godine. Čl. 52. st. 6. istog Pravilnika proračunski korisnik obavezan je do 31. ožujka 2026. godine dostaviti svom upravljačkom tijelu na usvajanje godišnjeg izvještaja nakon čega ga dostavlja nadležnom upravnom tijelu.

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana propisana je čl. 30. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (dalje u tekstu: Pravilnik), a sadrži: opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Sadržaj općeg djela godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, propisan je čl. 31. – 39. Pravilnika i sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, račun prihoda i rashoda te račun financiranja. Sadržaj posebnog dijela propisan je čl. 40. i 41. Pravilnika i sadrži izvršenje rashoda i izdataka po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Obrazloženje godišnjeg proračuna propisano je čl. 42.-45. Pravilnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana. Čl. 46.-51. Pravilnika utvrđeno je da posebni izvještaji u godišnjem izvještaju je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

U skladu s odredbama Zakona i Pravilnika u općem i posebnom dijelu financijskog plana prikazani su podaci o planiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima kroz ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine, izvorni plan, tekući plan i ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje.

Dom za starije osobe Buzet ima status javne ustanove socijalne skrbi. Osnivač i vlasnik Doma za starije osobe Buzet je Grad Buzet a osnovan na sjednici Gradskog vijeća 12.10.2005. godine. Ustanova provodi djelatnost socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom.

Dom je započeo s radom 01.02.2007. godine. Registriran je pri Trgovačkom sudu u Pazinu te pruža slijedeće djelatnosti:



DOM ZA STARIJE
OSOBE BUZET

- usluge stanovanja (obuhvaćaju održavanje čistoće prostora i opreme, uređenje vanjskog okoliša, održavanje čistoće – pranje i glačanje – korisničkog rublja i posteljine, te drugi tehnički poslovi);
- usluge prehrane (osiguravaju se tri do pet obroka dnevno, čija količina i kvaliteta moraju biti u skladu s dobi, zdravstvenim stanjem i drugim dijetalnim potrebama korisnika, prema propisanim standardima prehrane koje donosi ministar zdravlja RH);
- usluge brige o zdravlju (osigurava se slobodan izbor liječnika opće prakse i sve usluge koje se mogu dobiti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, a omogućene su i usluge iz sekundarne zdravstvene zaštite organiziranim dolascima dr. specijalista u Dom);
- usluge socijalnog rada i radne terapije (osigurava se mreža socijalnih odnosa, naročito prema obitelji, pruža se skrb i socijalna podrška uključujući korisnika u individualne programe rehabilitacije i adaptacije, provodi se radna terapija i provođenje slobodnog vremena korisnika a sve u skladu s njegovim sposobnostima i interesima);
- usluge poludnevnog ili cjelodnevnog boravka
- usluge pomoći u kući

Radi djelotvornijeg obavljanja djelatnosti – u ustanovi se organiziraju slijedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel njege i brige o zdravlju ,broji 21 zaposleni (od kojih je jedna radnica bila na komplikacijama u trudnoći i rodiljnom dopustu, dok je druga radnica bila na dužim bolovanjima).
2. Odjel pomoći u kući, dnevnog boravka i pomoćno tehničkih poslova broji 18 zaposlenih (od kojih je jedan radnik na dugotrajnom bolovanju) te 1 po projektu.
3. Pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja obavljaju se računovodstveni poslovi (2 zaposlena), poslovi socijalnog rada i radne terapije (1 zaposleni), što ukupno čini 43 zaposlena radnika sa datumom od 31.12.2025.godine.

Dom za starije osobe Buzet od početka 2026. godine prelazi na rad kroz jedinstveni račun riznice (NN 144/21. članak 50.) i objedinjene glavne knjige proračuna koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Grada Buzeta. Prijenos financijskih sredstava odrađen je 30.12.2025. godine kada je zatvoren žiro račun Doma za starije osobe Buzet.

1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

Financijski plan Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Doma za starije osobe Buzet održanoj dana 11. prosinca 2024. godine. Tijekom godine napravljene su dvije izmjene financijskog plana.

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Financijsko izvješće Doma za starije osobe Buzet za razdoblje od 01.01.2025. – 31.12.2025. godine sadrži ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju kako je prikazano u tablici.

Ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju:

Račun / opis	Izvršenje 2025.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	4
6 Prihodi poslovanja	1.703.254,68
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00
UKUPNI PRIHODI	1.703.254,68
3 Rashodi poslovanja	1.377.095,90
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.951,33
UKUPNI RASHODI	1.440.047,23
VIŠAK / MANJAK	263.207,45
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	185.756,83
NETO ZADUŽIVANJE	-185.756,83
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	58.418,86
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA	
REZULTAT GODINE	135.869,48

1.1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupno izvršeni prihodi za 2025. godinu iznose 1.703.254,68 EUR i razvrstani su prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2025.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	4
6 Prihodi poslovanja	1.703.254,68
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.500,00
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	4.500,00
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	4.500,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	965.402,80
652 Prihodi po posebnim propisima	965.402,80
6526 Ostali nespomenuti prihodi	965.402,80
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	733.351,88
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	733.351,88
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	607.810,31
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	58.115,25
6714 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	67.426,32

6 – Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.703.254,68 ili za 1,66% manje u odnosu na planirano.

633 – Tekuće pomoći iz proračuna sastoji se od sufinanciranja dodatnih mjera zdravstvene zaštite, u cilju praćenja i redovitih pregleda korisnika od strane liječnika/specijalista u iznosu 4.500,00 EUR.

652 – Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično – ostvareno je u iznosu od 965.402,80 EUR. Navedeni se prihodi odnose na sufinanciranje cijene usluga smještaja korisnika, pomoći u kući te dnevnog boravka.

671 – Prihodi iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja- odnose se na prihode iz nadležnog proračuna za potrebe isplate plaća i ostalih prava zaposlenika Doma, otplatu zajmova, nabavu nefinancijske imovine te za materijalne troškove temeljem usvojenog Proračuna Grada Buzeta za 2025. godinu a iznose 733.351,88 EUR.

1.2. RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u iznosu od 1.582.254,93 EUR, a u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 1.440.047,23 EUR odnosno 91,01 %.

Račun / opis	Izvršenje 2025.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	4
3 Rashodi poslovanja	1.377.095,90
31 Rashodi za zaposlene	940.018,15
311 Plaće (Bruto)	770.984,15
3111 Plaće za redovan rad	770.984,15
312 Ostali rashodi za zaposlene	47.256,90
3121 Ostali rashodi za zaposlene	47.256,90
313 Doprinosi na plaće	121.777,10
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	121.777,10
32 Materijalni rashodi	430.472,63
321 Naknade troškova zaposlenima	43.584,42
3211 Službena putovanja	778,90
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	37.403,40
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.019,12
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.383,00
322 Rashodi za materijal i energiju	227.718,65
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.472,24
3222 Materijal i sirovine	134.239,32
3223 Energija	50.120,70
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.632,78
3225 Sitni inventar i autogume	2.941,82
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.311,79
323 Rashodi za usluge	143.047,90
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	5.221,44
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.326,42
3233 Usluge promidžbe i informiranja	787,25
3234 Komunalne usluge	37.821,79
3235 Zakupnine i najamnine	30.220,03



DOM ZA STARIJE
OSOBE BUZET

3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	17.499,58
3237 Intelektualne i osobne usluge	2.813,49
3238 Računalne usluge	4.245,33
3239 Ostale usluge	6.112,57
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.121,66
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.932,37
3292 Premije osiguranja	13.276,25
3293 Reprezentacija	393,53
3295 Pristojbe i naknade	276,08
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	243,43
34 Financijski rashodi	6.605,12
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.807,86
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.807,86
343 Ostali financijski rashodi	797,26
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	797,26
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.951,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.895,18
421 Građevinski objekti	8.500,00
4212 Poslovni objekti	8.500,00
422 Postrojenja i oprema	25.395,18
4221 Uredska oprema i namještaj	4.836,08
4223 Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje- FOTONAPONSKA ELEKTRANA	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.559,10
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	29.056,15
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	29.056,15
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	29.056,15

3 – Rashodi poslovanja

311 – Plaće za zaposlene u Domu za starije osobe Buzet odnose se na 43 radnika zaposlena na dan 31.12.2025. godine. *Odjel njege i brige o zdravlju korisnika čine:* glavna medicinska sestra, 4 medicinskih sestara/tehničara, 15 njegovateljica od kojih je jedna na roditeljskom dopustu, 1 fizioterapeut. Ukupno 21 zaposleni radnik. *Odjel pomoći u kući, dnevnog boravka i pomoćno tehničkih poslova čine:* voditeljica pomoći u kući, 3 gerontodomačice, 2 pomoćna radnika – dostavljača obroka od kojih je jedan na dugotrajnom bolovanju, domaćica dnevnog boravka, 2 pralje, 2 čistačice, kućni majstor-vozač-skladištar, 4 kuhara, 2 pomoćna kuhara. Ukupno 18 zaposlenih radnika.

Radnici koji su za svoj rad neposredno odgovorni ravnatelju su: socijalni radnik-radni terapeut, 2 radnika u računovodstvu. Ukupno 4 zaposlena radnika. Troškovi plaća ovise o nizu faktora kao što su dodatak za minuli rad po godini staža, rad noću, u dane praznika, te iznose 770.984,15 EUR.



312 – ostali rashodi za zaposlene odnose se na isplatu neoporezivih naknada za zaposlene (dar u naravi, dar djeci, regres, božićnica, jubilarne nagrade, nagrade za radne rezultate, otpremnine...).

313 – Doprinosi na plaće - zdravstveno osiguranje.

321 – Naknade troškova zaposlenima u najvećem iznosu odnose se na naknade za prijevoz zaposlenika. Ostatak se odnosi na naknadu za korištenje privatnog auta u službene svrhe, službena putovanja te isplate dnevnica, stručno usavršavanje zaposlenika, seminare, edukacije te stručne ispite.

322 – Rashodi za materijal i energiju iznose 227.718,65 EUR i odnose se na uredski materijal (u najvećem dijelu se odnosi na materijal i sredstva za čišćenje), materijal i sirovine (namirnice za svakodnevnu potrebu kuhinje), energiju (struja, plin, lož ulje, gorivo), materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (), sitni inventar i auto gume (nabava sitnog inventara za potrebe kuhinje) te službena, radna, i zaštitna odjeća i obuća (radna obuća i odjeća za njegovateljice, med. sestre/tehničare, kuharice te gerontodomačice).

323 – Rashodi za usluge odnose se usluge telefona i poštarine, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (iznose 38.325,42 EUR a odnose se na razne vrste popravka i održavanja koje su bile neophodne Domu), usluge promidžbe i informiranja (iznosi 787,25 EUR a odnosi se na natječaj za ravnatelja koji je objavljen u Narodnim novinama), komunalne usluge, zakupnine i najamnine (odnosi se na zakup poslovnog prostora, pravo građenja te najamnina za glavnu medicinsku sestru), zdravstvene i veterinarske usluge (sanitarne knjižice, higijenski minimum, analiza briseva kuhinje obvezni zdravstveni pregledi radnika te zbog nedostatka medicinskog osoblja, koristili smo usluge burze rada za medicinsku sestru), intelektualne i osobne usluge (ugovor o djelu, drugi dohodak), računalne usluge, te ostale usluge (obavljanje usluge zaštite na radu).

329 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, iznose 1.932,37 EUR, premije osiguranja (automobilska odgovornost, automobilski kasko, nezgoda djelatnici, odgovornost, all risk), reprezentacija, pristojbe i naknade (mjesečna pristojba za HRT) te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (radne dozvole).

342 – Kamate za primljene kredite i zajmove iznose 5.807,86 EUR te se odnose vraćanje kamata za primljeni kredit od kreditne institucije.

343 – Ostali financijski rashodi uključuje bankarske usluge i usluge platnog prometa.



4 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

421 – Građevinski objekti odnose se na poslovne objekte u iznosu od 8.500,00 EUR a obuhvaća izradu i stručni nadzor nad hidroforskom stanicom.

422 – Postrojenja i oprema uključuje nabavu dvije profesionalne perilice za suđe, servisna kolica za potrebu kuhinje, montaža i demontaža klima uređaja te industrijski stroj za automatsko pranje rublja kapaciteta 14 kg za potrebe vešeraja.

451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima odnose se na radove oko vanjske hidrantske mreže.

2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

PROGRAMI – DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI SA SMJEŠTAJEM

AKTIVNOST A102001: REDOVNA DJELATNOST DOMA

Kroz aktivnost redovne djelatnosti Doma predviđeni su rashodi za sljedeće zaposlene; ravnatelja, socijalne radnice-radnog terapeuta, voditelja računovodstva, računovodstvenog referenta-ekonoma, kućnog majstora, glavne medicinske sestre, medicinskih sestara/tehničara, fizioterapeuta, njegovateljica, glavne kuharice, kuhara te pomoćnih kuhara, čistačica i pralja.

Rashodi za zaposlene (31) iznose 818.772,86 EUR (90,25% plana) tj. bruto plaće (311) ostvareni su u iznosu od 672.560,60 EUR (91,49% plana), ostali rashodi za zaposlene (312) 41.348,41 EUR (81,34% plana), doprinosi na plaće (313) u iznosu od 104.863,85 EUR (86,45% plana).

Materijalni rashodi (32) ostvareni su u ukupnom iznosu od 384.976,64 EUR što čini 94,46% plana. Naknade troškova zaposlenima (321) realizirane su u iznosu od 36.793,61 EUR (79,79% plana). Rashodi za materijal i energiju (322) ostvareni su u iznosu od 209.520,91 EUR (94,29% plana). Rashodi za usluge (323) iznose 125.704,18 EUR (100,16% plana). Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (329) iznose 12.957,94 EUR (94,39% plana).



Financijski rashodi (34) realizirani su u iznosu od 6.572,12 (70,18% plana), tj. kamate za primljene kredite i zajmove (342) u iznosu 5.807,86 EUR (67,45% plana) te ostali financijski rashodi (343) iznose 764,26 EUR (101,35% plana).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4) iznose 25.395,18 EUR (98,19%).

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (5) iznosi 185.756,83 EUR (89,21%).

Dom za starije osobe Buzet pruža usluge starijim i nemoćnim osobama kroz institucionalni i izvaninstitucionalni oblik skrbi.

Korisnicima smještenim u ustanovi pružaju se usluge cjelodnevnog smještaja s prehranom, zdravstvenom skrbi i njegom te usluge socijalnog rada i aktivnog provođenja slobodnog vremena.

AKTIVNOST A102002: POMOĆ U KUĆI

Kroz aktivnost pomoći u kući predviđeni su rashodi za sljedeće zaposlene: voditeljica programa u kući te gerontodomačice.

Rashodi za zaposlene (31) iznose 97.896,24 EUR (87,91% plana) tj. bruto plaće (311) ostvareni su u iznosu od 79.177,67 EUR (87,14% plana), ostali rashodi za zaposlene (312) 4.980,88 EUR (90,56% plana), doprinosi na plaće (313) u iznosu od 13.737,69 EUR (91,64% plana).

Materijalni rashodi (32) ostvareni su u ukupnom iznosu od 24.704,71 EUR što čini 86,02% plana. Naknade troškova zaposlenima (321) realizirane su u iznosu od 6.042,16 EUR (93,41% plana). Rashodi za materijal i energiju (322) ostvareni su u iznosu od 9.405,42 EUR (92,79% plana). Rashodi za usluge (323) iznose 6.651,17 EUR (75,71% plana). Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (329) iznose 2.605,96 EUR (78,30% plana).

Financijski rashodi (34) realizirani su u iznosu od 33,00 EUR (100,00% plana), tj. ostali financijski rashodi te bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Korisnicima socijalnih usluga pomoći u kući pružaju se usluge organiziranja prehrane u kući korisnika, obavljanja kućnih poslova i održavanja osobne higijene u kući korisnika, zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba, prijevoz korisnika te usluga domske praonice - pranje i glačanje rublja.



AKTIVNOST A102003: DNEVNI BORAVAK

Kroz aktivnost dnevni boravak predviđeni su rashodi za zaposlenu domaćicu dnevnog boravka.

Rashodi za zaposlenu (31) iznose 23.349,05 EUR (73,71% plana) tj. bruto plaće (311) ostvareni su u iznosu od 19.245,88 EUR (75,07% plana), ostali rashodi za zaposlene (312) 927,61 EUR (48,34% plana), doprinosi na plaće (313) u iznosu od 3.175,56 EUR (77,04% plana).

Materijalni rashodi (32) ostvareni su u ukupnom iznosu od 20.791,28 EUR što čini 93,35% plana. Naknade troškova zaposlenima (321) realizirane su u iznosu od 748,65 EUR (70,83% plana). Rashodi za materijal i energiju (322) ostvareni su u iznosu od 8.792,32 EUR (93,78% plana). Rashodi za usluge (323) iznose 10.692,55 EUR (99,10% plana). Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (329) iznose 557,56 EUR (53,12% plana).

Korisnicima dnevnog boravka pružaju se usluge prijevoza u dnevni boravak, usluge prehrane i usluge organiziranih aktivnosti slobodnog vremena (sportsko rekreativne, kreativne, kulturno zabavne, informativno edukativne).

KAPITALNI PROJEKT K102011: INVESTICIJSKA ULAGANJA

Kroz kapitalni projekt investicijska ulaganja realizirano je 37.556,15 EUR što čini 98,36% plana a obuhvaća izradu, stručni nadzor te vanjske radove nad hidroforskom stanicom.

URBROJ: 2163-3-3-26-293
Buzet, 30. ožujka 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Elvis Černeka, dr. med.



DOM ZA STARIJE
OSOBE BUŽET

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

IV. POSEBNI IZVJEŠTAJI DOMA ZA STARIJE OSOBE BUŽET

Sadržaj

1. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA	2
2. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE.....	2
3. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA	3
4. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA.....	3
4.1. POTRAŽIVANJA	3
4.2. OBVEZE U 2025. GODINI	3



Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, NN 85/23, članak 30., propisano je da godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika sadrži posebne izvještaje.

Posebni izvještaji iz članka 30. Pravilnika u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika su:

- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije,
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

1. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U 2025. godini Dom za starije osobe Buzet nije se zaduživalo na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

2. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

U 2025. godini Dom za starije osobe Buzet nije koristilo sredstva fondova Europske unije.

3. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Dom za starije osobe Buzet nema danih zajmova stoga niti potraživanja po istima.

4. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

4.1. POTRAŽIVANJA

Nedospjela potraživanja od HZZO-a (129) na dan 01.01.2025. godine iznosila su 2.983,46 EUR dok su na dan 31.12.2025. godine iznosila 4.345,16 EUR.

Nedospjela potraživanja od uplata korisnika (165) Doma za starije osobe Buzet, korisnika usluga pomoći u kući te dnevnog boravka na dan 01.01.2025. godine iznosila su 70.208,75 EUR dok su na dan 31.12.2025. godine iznosila 158.121,86 EUR.

4.2. OBVEZE U 2025. GODINI

R.br.	Konto	Opis	Potraživanja (stanje 01.01.)	Zaduženje u tekućoj godini	Ukupno	Naplaćeno u tekućoj godini	Potraživanja (stanje 31.12.)
1.	231	Obveze za zaposlene	70.955,07	972.387,86	1.043.342,93	901.432,79	0,00
2.	23211	Službena putovanja	0,00	268,30	268,30	271,70	3,40
3.	23212	Naknade za prijevoz	3.081,29	37.260,90	40.342,19	34.179,61	0,00
4.	23213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	0,00
5.	23214	Ostale naknade	318,00	1.163,50	1.481,50	845,50	0,00



DOM ZA STARIJE
OSOBE BUŽET

		troškova zaposlenima					
6.	23221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	31.602,46	31.602,46	31.602,46	0,00
7.	23222	Materijal i sirovine	472,84	132.831,61	133.304,45	134.175,50	1.816,73
8.	23223	Energija	2.783,98	57.172,87	59.956,85	56.580,70	2.191,81
9.	23224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	5.632,78	5.632,78	5.632,78	0,00
10.	23225	Sitni inventar i auto gume	0,00	2.941,82	2.941,82	2.941,82	0,00
11.	23227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	3.003,27	3.003,27	3.003,27	0,00
12.	23231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	379,36	5.209,43	5.588,79	5.221,44	391,37
13.	23232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.663,58	40.990,00	43.653,58	38.326,42	0,00
14.	23233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	787,25	787,25	787,25	0,00
15.	23234	Komunalne usluge	2.533,33	37.523,99	40.057,32	37.821,79	2.831,13
16.	23235	Zakupnine i najamnine	0,00	28.494,67	28.494,67	28.494,67	0,00
17.	23236	Zdravstvene i veterinarske usluge	47,90	16.663,68	16.711,58	16.639,78	24,00



DOM ZA STARIJE
OSOBE BUZET

18.	23237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	2.813,49	2.813,49	2.813,49	0,00
19.	23238	Računalne usluge	0,00	3.910,33	3.910,33	4.245,33	335,00
20.	23239	Ostale usluge	0,01	6.112,57	6.112,57	6.112,56	0,00
21.	23291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	1.932,37	1.932,37	1.932,37	0,00
22.	23292	Premije osiguranja	0,00	13.276,25	13.276,25	13.276,25	0,00
23.	23293	Reprezentacija	0,00	393,53	393,53	393,53	0,00
24.	23295	Pristojbe i naknade	0,00	127,74	127,44	127,44	0,00
25.	2329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.729,59	15.729,59	15.729,59	0,00
26.	23431	Obveze za bankarske usluge i usluge platnog prometa	49,13	831,75	880,88	782,62	0,00
27.	24212	Poslovni objekti	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00
28.	24221	Uredska oprema i namještaj	0,00	4.836,08	4.836,08	4.836,08	0,00
29.	24227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	20.559,10	20.559,10	20.559,10	0,00
30.	24511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	29.056,15	29.056,15	29.056,15	0,00
31.	26432	Obveze za kredite od	1.168.722,88	44.950,88	1.213.673,76	0,00	1.123.772,00



DOM ZA STARIJE
OSOBE **BUZET**

		tuzemnih kreditnih institucija-dugoročne					
32.	26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna-kratkoročne	140.805,95	140.805,95	281.611,90	0,00	0,00
33.	29211	Unaprijed naplaćeni prihodi	0,30	0,00	0,30	-0,30	0,00

URBROJ: 2163-3-3-26-294
Buzet, 30. ožujka 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Elvis Černeka, dr. med.



DOM ZA STARIJE
OSOBE **BUZET**

		tuzemnih kreditnih institucija-dugoročne					
32.	26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna-kratkoročne	140.805,95	140.805,95	281.611,90	0,00	0,00
33.	29211	Unaprijed naplaćeni prihodi	0,30	0,00	0,30	-0,30	0,00

URBROJ: 2163-3-3-26-294
Buzet, 30. ožujka 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Elvis Černeka, dr. med.





DOM ZA STARIJE
OSOBE BUZET

PROJEKT	29-04-2026
POSREDOVANJE	
550-01/24-01/12, 05-01	
URL: ...	

Temeljem odredbi članka 215. st.6 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/2023) te članka 25. stavka 5. Statuta Doma za starije osobe Buzet, Upravno vijeće Doma za starije osobe Buzet, na sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda iz 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom se obavlja raspodjela financijskog rezultata utvrđenog Financijskim izvještajem Doma za starije osobe Buzet za 2025. godinu.

Članak 2.

Dom za starije osobe Buzet je prema Financijskom izvještaju za 2025. godinu. iskazao sljedeći financijski rezultat:

92211 Višak prihoda poslovanja	505.404,91 EUR
92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	83.794,08 EUR
92223 Manjak primitaka od financijske imovine	285.741,35 EUR
922 Rezultat višak/manjak	135.869,48 EUR

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja u iznosu 135.869,48 EUR prenosi se u 2026. godinu za sljedeće troškove:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Otplata glavnice primljenog kredita – dugoročnog | 22.475,44 EUR |
| 2. Otplata kamate primljenog kredita – dugoročnog | 1.895,02 EUR |
| 3. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
(popravak dotrajalih podova i nepredviđeni popravci i kvarovi) | 81.099,02 EUR |
| 4. Rashodi za zaposlene | 30.400,00 EUR |



DOM ZA STARIJE
OSOBE **BUZET**

Članak 4.

Odluka o raspodjeli rezultata 2025. godine stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 2163-3-3-26-295
Buzet, 30. ožujka 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Elvis Černeka, dr. med.

